

Locação de Equipamentos

Tutorial elaborado pela Auditoria Acadêmica
Diretoria de Operações Acadêmica
Semestre 2022.2



Locação de Equipamentos



Como funciona a locação de equipamentos

A **Locação de Equipamentos** é uma oportunidade que permite o aluguel de equipamentos de laboratórios, que tem um custo de aquisição **acima de R\$ 1.000,00** e de acordo com a lista de equipamentos permitidos, pela coordenação;

A **quem se destina:** a todos os polos que já possuem laboratórios em suas unidades e que não possuem esses equipamentos.



ATENÇÃO!

O polo é responsável pela negociação do custo e afins do equipamento, assim como frete e logística (entrega ou retirada);



Locação de Equipamentos



Como funciona a locação de equipamentos

- A **locação** é permitida apenas para os **equipamentos sinalizados** no arquivo *Book EAD – Relação de Materiais* como “Sim” na coluna “Locação”
 - (<https://drive.google.com/file/d/146CmG5Dz8G-aJBdDNqGbYG8NahQgXdkY/view>);
- Os **demaís equipamentos** e insumos são **de aquisição obrigatória do Polo**;
- Todas as **regras** para a realização da **locação** podem ser consultadas no **modelo de contrato padrão** (minuta), disponibilizado na abertura do chamado.



Book EAD – Relação de Materiais



Selecionar materiais



Contrato padrão e normas



Upload no Place

Locação de Equipamentos



Como aderir a locação de equipamentos

Abrir **chamado no Service Now** informando intenção:

- *Solicitações Corporativas > Portfólio de Cursos EAD > Polo Parceiro > Aluguel de equipamentos de Lab. Premium;*
- Selecionar o curso e o equipamento que deseja fazer a locação (consulte a lista dos equipamentos permitidos);
- Consultar documentação necessária (modelo de contrato padrão e normas);
- Identificar parceiros;
- Firmar contrato de locação contendo todas informações, conforme modelo de contrato padrão disponibilizado.



Locação de Equipamentos



Como Inserir o contrato de locação no place?

Primeiramente o polo deve **solicitar o agendamento da auditoria** do laboratório com o setor da Auditoria Acadêmica, via e-mail:

auditoria.academica@Kroton.com.br

1. Após **auditoria ser agendada**, um ícone para **upload** dos contratos de locação de equipamentos é exibido **ao lado da data de agendamento da auditoria**. Pode-se clicar em **qualquer um dos ícones** dos cursos que utilizam o laboratório.

AUDITORIAS ACADÊMICAS | ... | ✓

AUDITORIAS PREVISTAS

Semestre Operacional **202**

0% REALIZADAS

FAZENDA ESCOLA	SCORE
AGRONOMIA	Não Auditável N/A

LABORATÓRIO DE INSTRUMENTAÇÃO	SCORE
AGRONOMIA	Agend 18/08/2020 14:22 Recorrente N/A
EDUCAÇÃO FÍSICA - LICENCI	Não Auditável N/A
ENFERMAGEM	Agend 18/08/2020 14:25 Recorrente N/A
ENGENHARIA CIVIL	Agend 18/08/2020 14:24 Recorrente N/A
FARMÁCIA	Agend 18/08/2020 14:24 Recorrente N/A

LABORATÓRIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, SOLOS E TOP...	SCORE
AGRONOMIA	Agendamento pendente Recorrente N/A

LABORATÓRIO MULTIDISCIPLINAR	SCORE
------------------------------	-------

Locação de Equipamentos

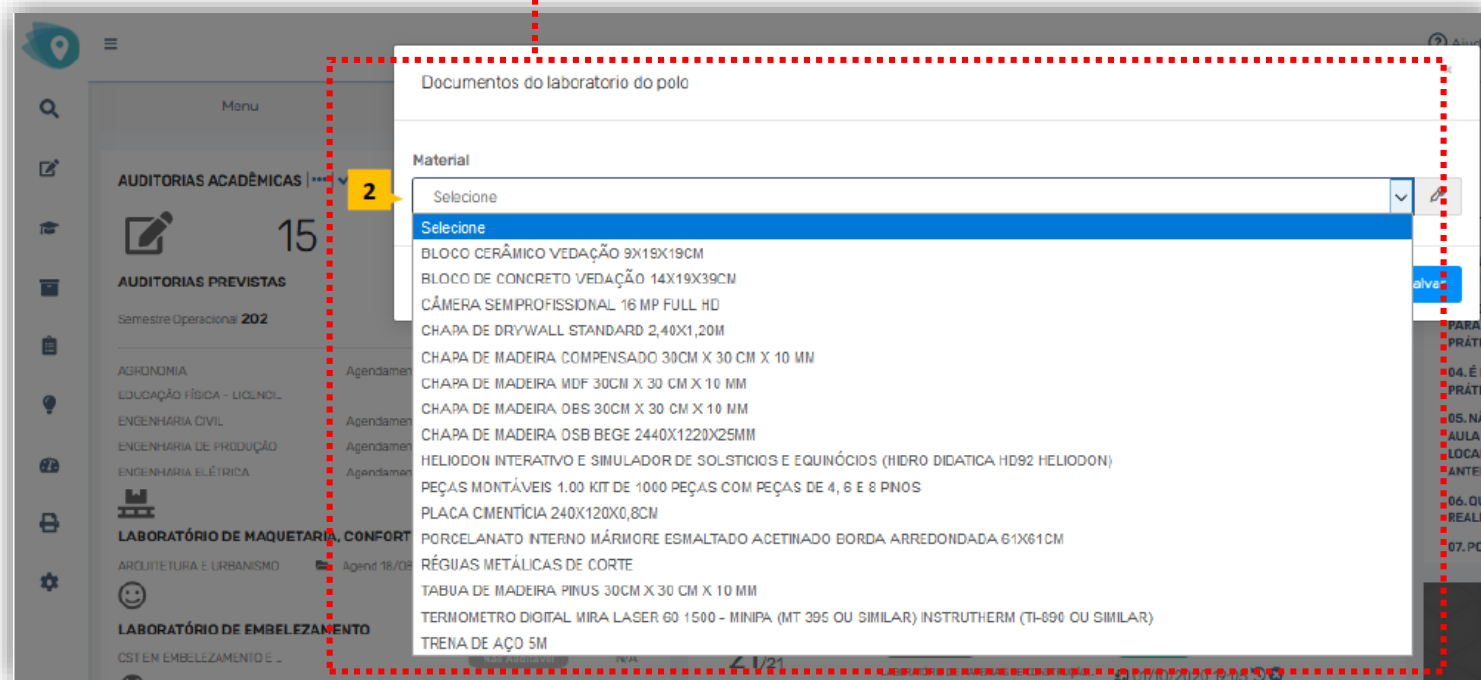
Passo a passo para inserir o contrato de locação no place

2. **Selecione o material permanente** que deseja realizar o **upload de contrato de locação** para validação do time de auditoria acadêmica.



ATENÇÃO!

Pode-se realizar o upload de **um (1) arquivo PDF de até 5Mb** para cada material permanente que desejar.



Locação de Equipamentos

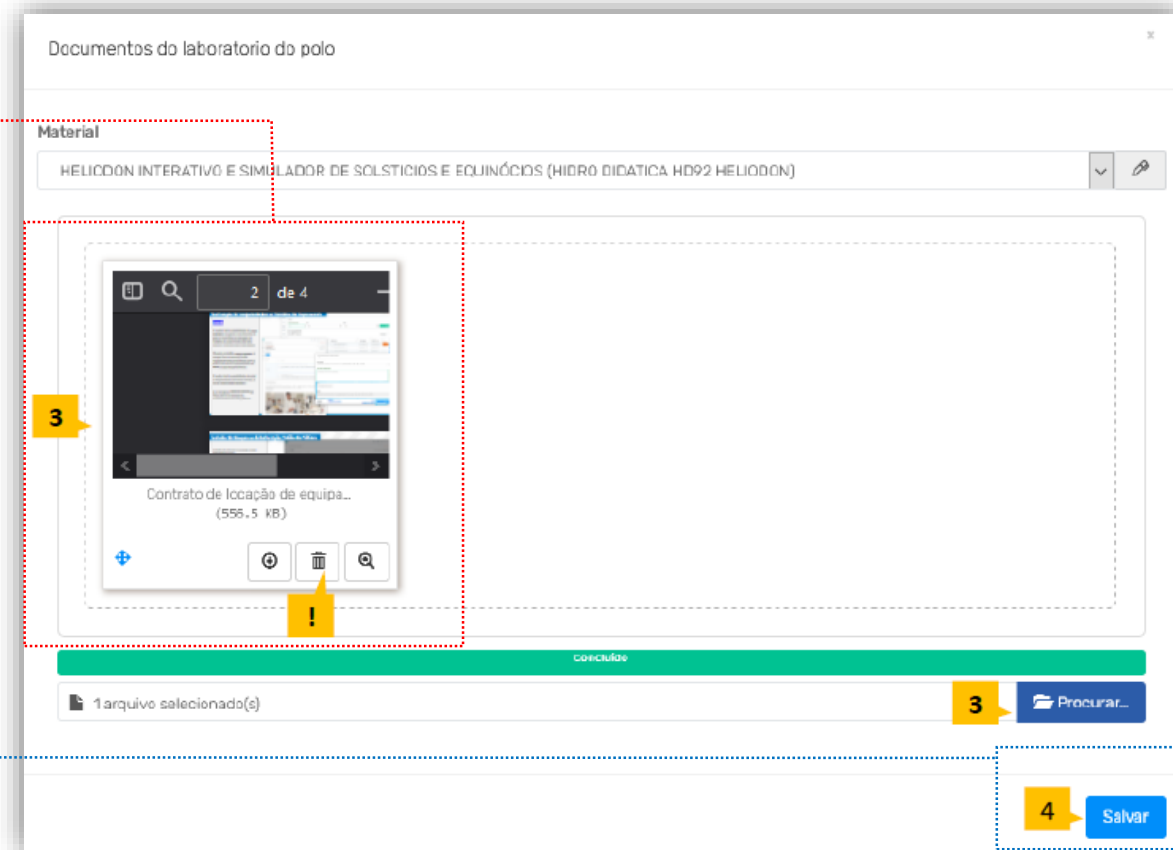
Passo a passo para inserir o contrato de locação no place

3. **Arraste o arquivo PDF** de contrato do material para a área de upload ou clique **no botão Procurar**.

4. Após realizar o upload, clique **no botão Salvar**. O processo pode ser **repetido para todos os contratos de locação** de equipamentos que a unidade tenha realizado.

 **ATENÇÃO!**

Caso seja necessário, clique no **botão excluir** para remover o arquivo e realizar um **novo upload**.



Locação de Equipamentos

Passo a passo para inserir o contrato de locação no place

- Após o upload dos contratos de locação de materiais realizados, o polo **deve entrar em contato** com o time de Auditoria Acadêmica solicitando a validação destes documentos.

 **Caso haja alguma inconsistência** com os documentos de locação informados, o time de auditoria acadêmica solicitará que o polo **refaça o upload dos documentos**.





**Se ainda restarem dúvidas, a equipe de Auditoria Acadêmica se coloca à disposição através do e-mail:
auditoria.academica@Kroton.com.br**